

畢業製作流程

學位考試注意事項：

- 1.修習「畢業製作」的學期，需同時修習「主修樂器」，請自行上網登記選課，或於人工加選日至系辦公室登記。
- 2.請依照行事曆規定時間提出申請，並請注意截止日期。
- 3.學位考試成績，最遲第一學期應於 1 月 31 日前；第二學期應於 7 月 31 日前送交註冊組。
- 4.通過學位考試者，最遲應於 2 月 15 日前；第二學期應於 8 月 15 日前辦理離校手續。
- 5.各畢業製作案別請參考「畢業製作修習規定」(請參見「[相關資料下載區](#)」)。

學位考試申請：

- 1.開學一周內至系辦公室登記參加學位考試。
- 2.開學後第三周至系辦領取學位考試資料袋。
- 3.鑑定考的兩周前繳交「鑑定考申請書」。
- 4.畢業音樂會前一個月舉辦鑑定考試，並於鑑定考隔天繳交以下資料：
學位考試申請書、音樂會申請表、研究報告同意書(僅第二案者)、
時間分配表(僅第二案者)、歷年成績單、論文初稿。

畢業製作音樂會表格：(請參見「[相關資料下載區](#)」)

1. 所有音樂會所需表格如下。
學位考試申請表、音樂會申請表、音樂會錄影表申請表、
車輛臨時入校申請表、演批簽到退表
2. 畢業製作各案別所需表件。
 - 第一案、(舊制)大論文**
鑑定考試申請書(第一案)
 - 第二案、演講音樂會**
演講音樂會鑑定考試申請書
演講音樂會研究報告同意書
演講音樂會時間分配表
鑑定考試申請書(第二案)
 - 第三案、兩場音樂會**
鑑定考試申請書(第三案)

畢業製作論文寫作教學：(請參見「[相關資料下載區](#)」)

論文寫作格式 (2014 修訂)

論文寫作內容與格式範例(2014 修訂)

邊界設定說明

論文浮水印：

下載東海大學單色版校徽(<http://www.thu.edu.tw>)

→至論文 word 檔的版面配置

→自訂浮水印→載入圖片→比例：可自行調整，以文字寬度左右內縮 3~5 個字為原則(建議比例：30%)

→論文轉 PDF 檔

※浮水印與文件大小對應(請參見「[相關資料下載區](#)」)

畢業音樂會注意事項：

1.學位考試評分表皆由辦公室直接交給學位考試召集人，學生不需列印評分表。

2.錄影音、燈控工讀生請事先與辦公室助教確認。

3.當天準備演奏與批評表，確實請學生簽到退(不可代簽)。

4.口試時，攜帶論文合格證明頁給口考委員簽名。

※論文合格證明頁(請參見「[相關資料下載區](#)」)

論文修改完後注意事項：

1.經論文指導教授同意後，始可進行上傳動作，帳號密碼請洽辦公室助教。

(上傳論文務必包含：封面、合格頁、摘要、目錄、正文、參考文獻、附錄等)

2.待辦公室審查通過後，即可送印，並請影印店協助製作書背。

※論文封面、論文書背格式(請參見「[相關資料下載區](#)」)

上傳論文步驟及論文印製規格(請參見「[相關資料下載區](#)」)

離校手續

繳回冷氣卡、琴房譜櫃鑰匙、琴房感應卡、論文(完稿)三份(皆需於論文最後一頁附上音樂會影音光碟)後，繳交完音樂會欠繳之款項、音樂會節目單(二份)、音樂會影音光碟，即可至學生系統列印離校手續單。

恭喜畢業！！